

Znak sprawy: GK.271.02.2019

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.
(Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z póź. zm.)
na:

***„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kobiór”***

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kobiór

REGON: 276257707

NIP: 638-17-91-816

Miejscowość: 43-210 Kobiór

Adres: ul. Kobiórska 5

Strona internetowa: www.kobior.pl, www.bip.kobior.pl

e-mail: gmina@kobior.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do środy w godzinach: 7³⁰ - 15³⁰

w czwartki w godzinach: 7³⁰ - 17⁰⁰

w piątki w godzinach: 7³⁰ - 14⁰⁰

Zatwierdził:

Wójt Gminy Kobiór
mgr inż. Eugeniusz Lubański

.....
Kobiór, dnia 30.07.2019r

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kobiór
43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5.
tel. (32) 218 81 82; fax. (32) 218 81 82 w.19
www.kobior.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, obowiązujących dla postępowań o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 PZP oraz art. 39-46 PZP.
- 2.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art.24aa PZP tzw. procedura odwrócona dla przeprowadzenia postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz pozostałe usługi wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” (OPZ) **zał. nr 4 do SIWZ.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:
 - 90 50 00 00 – 2 – Usługi związane z odpadami
 - 90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90 51 10 00 – 2 – Usługi wywozu odpadów
 - 90 51 20 00 – 9 – Usługi transportu odpadów
 - 90 51 12 00 – 4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90 51 40 00 – 3 – Usługi recyklingu odpadów
 - 90 51 30 00 – 6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
 - 34 92 84 80 – 6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący **zał. nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 3.4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Kobiór oraz przeprowadzenie symulacji przebiegu tras odbioru odpadów. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę **wstępnego „Harmonogramu usług” spełniającego wymagania określone w OPZ.**
- 3.5. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP
 - 3.5.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy).
 - 3.5.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa z art. 29 ust. 3a PZP.

Z uwagi na konieczność zachowania trwałości i ciągłości świadczenia usług na terenie Gminy Kobiór, jak również z uwagi na charakter pracy wykonywanej podczas świadczenia usług (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy), wymaga się by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione były na umowie o pracę:

- a) 4 kierowców pojazdów odbierających odpady komunalne,
- b) 4 ładowaczy tj. pomocników w ww. pojazdach,
- c) 1 dyspozytor,
- d) 1 osoba obsługująca PSZOK zlokalizowany na terenie Gminy Kobiór, w całym okresie realizacji umowy.

- 3.5.3.** Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę **oświadczenia o zatrudnieniu pracowników**, o których mowa w pkt. 3.5.2 na umowę o pracę. W/w oświadczenie winno zawierać dane dotyczące: ilości pracowników, zakres obowiązków oraz określenie ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017r. (Dz. U. 2018 poz. 1794).
- 3.5.4.** Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy zwrócić się ponownie do Wykonawcy o przedłożenie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.5.3.
- 3.5.5.** Sankcje za niespełnienie wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a PZP zostały zawarte w ogólnych warunkach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2020r. do 31 sierpnia 2020r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 5

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przepisów z art.24 ust.1 pkt. 12-23 PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne);

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1b PZP dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
2. wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Kobiór.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunków, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilno prawnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **500.000,00 PLN**.
2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **200.000,00 PLN**.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2 lit. b) SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości **nie mniejszej niż 1 400 Mg** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie nie mogą być wydane wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2, lit. c) tiret 1 SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazają, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:
 - informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalającym na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających w/w informacje;

- specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
 - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o normie minimum EURO 4 (poziom emisji spalin silnika),
 - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o normie minimum EURO 4 (poziom emisji spalin silnika),
 - c) co najmniej 2 pojazdy o zabudowie bramowej bądź alternatywnie 2 pojazdy o zabudowie hakowej (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.), o normie minimum EURO 4 (poziom emisji spalin silnika).
 - d) jeden pojazd małogabarytowy do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie, o normie minimum EURO 4 (poziom emisji spalin silnika).
- bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kobiór, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnych z wymaganiami pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2, lit. c) tiret 2 (2) w ilości nie mniejszej niż 7, przy czym Wykonawca winien zapewnić spełnienie warunków zgodnie z wymaganiami *rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2 lit. c) tiret 2 SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - a. kierowcami posiadającymi prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 4 osoby,
 - b. ładowaczami w ilości nie mniejszej niż 4 osoby,
 - c. minimum 1 osobą - dyspozytorem posiadającym minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi,
 - d. minimum 1 osobą obsługującą PSZOK zlokalizowany na terenie Gminy Kobiór,

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2 lit. c) tiret 3 SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

5.2. Poza podstawowymi wykluczeniami, określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4,5,6,8 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia fakultatywne):

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r., poz. 2344);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 PZP co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
- e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
- f) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

6.1. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa. ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór przedmiotowych oświadczeń stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

6.1.2. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie **nie krótszym niż 5 dni**, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie:

6.2.1. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Kobiór;
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 1 SIWZ;

Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**” stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 2 SIWZ;

Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**” stanowi zał. nr 7 do SIWZ.

- e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 3 SIWZ;

Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**” stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

- f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości co najmniej **200.000,00 PLN**;

- g) dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00 PLN**; dokument powinien obejmować swoją ważnością cały okres realizacji umowy.

- h) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w pkt. 3.5.2;

6.2.2. potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP;

- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 PZP;
- h) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy PZP. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

Jeżeli Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

6.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (**dołączając do oferty**) **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art.24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 8 ustawy PZP.

7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie w języku polskim**.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- faksem na nr: (32) 218-81-81 w.19

- pocztą elektroniczną (e-mail): gmina@kobior.pl, eko@kobior.pl.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych:

imię i nazwisko: **Bożena Utrata**

tel.: (32) 218 81 82 wew. 42, fax. (32) 218 81 82 w.19;

- w sprawach formalnych:

imię i nazwisko: **Bożena Utrata**

tel.: (32) 218 81 82 wew. 42, fax. (32) 218 81 82 w.19;

8.3 Informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela się w:

poniedziałek - środa w godz. 7.30 – 15.30

czwartek w godz. 7.30 – 17.00

piątek w godz. 7.30 – 14.00

8.4 Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 – 3 PZP. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8.5. Wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Kobiórze, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór,

nr faksu: 32 218-81-82 w.19, pocztą elektroniczną (e-mail): gmina@kobior.pl, eko@kobior.pl.

9 Wymagania dotyczące wadium

9.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

9.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który Zamawiający określił następująco: **do dnia 07.08.2019r. do godz. 10:00**.

9.3 Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i określony w pkt. 9 SIWZ, gdyż stanowi zabezpieczenie złożonej przez Wykonawcę oferty.

9.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310).

9.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta **19 8448 0004 0017 6154 2024 0235** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: GK.271.02.2019**”.

9.6 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku składania kopii dowodu, kopia ta musi być potwierdzona na zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.7 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej (tj. w formie określonej w pkt. 8.4 od b) do e), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór, natomiast oryginał dokumentu wadialnego umieścić w kopercie wraz z ofertą.

9.8 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się **w dniu 07.08.2019r. do godz. 10:00** na rachunku Zamawiającego. W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

9.9 Zamawiający zwraca wadium w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 2 PZP.

9.10 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę w przypadku i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 PZP.

9.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam albo jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).

11.2 Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty, ma być złożona w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, tj. na maszynie, komputerze lub ręcznie - pismem czytelnym.

11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 PZP), gdyż w przeciwnym wypadku, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP).

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY” („formularz”).
Wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

- 3) Oryginał pełnomocnictw lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu, (jeżeli dotyczy).
- 4) Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

- 5) Oryginał **dokumentu wadialnego**, w przypadku wniesienia wadium w postaci innej niż pieniężna.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotów trzecich (na zasadach określonych w art. 22a ustawy) - **zobowiązanie** podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczęcią) do jej podpisania, które to osoby reprezentują Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, **wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 PZP).

W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres.

Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 PZP, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ponadto zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3a PZP, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców (pkt. III „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” – załącznik nr 1 do SIWZ).

Zamawiający nie wymaga podpisywania przez Wykonawcę czystych stron złożonej przez niego oferty.

Zaleca się, aby każda zapisana strona składająca się na złożoną przez Wykonawcę ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje oraz musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez Wykonawcę informacje. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” (w pkt. VI „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” - załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności (art. 86 ust. 4 PZP.).

Uwaga:

Zaleca się, aby Wykonawca w trakcie przygotowania oferty, dokonał wizji lokalnej terenu, który objęty jest przedmiotem zamówienia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej będą ponoszone wyłącznie przez Wykonawcę.

12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w jednej zaklejonej/zamkniętej kopercie (w nienaruszonym, nieprzejrystym opakowaniu) w siedzibie **Urzędu Gminy w Kobiórze, 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, sekretariat – do dnia 07.08.2019 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno zostać wykonane w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z treścią oferty do czasu otwarcia ofert.

Zaklejona koperta/opakowanie, w której znajduje się oferta musi być oznaczona w sposób następujący:

a) nazwa i adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Kobiór
ul. Kobiórska 5
43-210 Kobiór**

b) nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kobiór”

c) opis: **„OFERTA - nie otwierać do dnia: 07.08.2019 r., do godz.: 10:30”**

d) identyfikator w postaci pieczęci firmowej zawierającej: nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty po terminie niezgodnym z terminem podanym w SIWZ ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie (art. 84 ust. 2 PZP) zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Uwaga:

Zewnętrzne oznaczenie zaklejonej koperty/opakowania, w której znajduje się oferta zgodnie z

wymogami określonymi przez Zamawiającego jw., zapobiegnie możliwości przypadkowego lub przedwczesnego otwarcia oferty.

Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

12.1.1 Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z ppkt. 12.1.2. SIWZ.

W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.

12.1.2 Zmiana treści SIWZ przez Zamawiającego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 PZP uwzględniając dyspozycję art. 38 ust. 4a PZP.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://www.bip.kobior.pl>.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 PZP, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający o przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej: <http://www.bip.kobior.pl>.

12.1.3 Zmiana lub wycofanie ofert

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę składając Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie lub wnioski. Zarówno zmiany dotyczące treści składanej oferty jak i wycofanej oferty powinny być opakowane, oznaczone i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta, dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Do wniosku o wycofanie lub zmianę oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia oświadczenia lub wniosku o wycofanie oferty, Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP.

Żadna złożona do Zamawiającego oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

12.2 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **07.08.2019 r., o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy w Kobiórze, 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5 – sala narad (parter)**.

13 Opis sposobu obliczania ceny

13.1 W formularzu oferty (zał. nr 1) należy podać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, obejmujący okres od **01.01.2020 do 31.08.2020r., tj. 8 miesięcy**.

- 13.2.** Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i jest niezmienna do końca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13.3.
- 13.3** Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian).
- 13.4** Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić orientacyjną ilość odpadów komunalnych odbieraną z terenu Gminy Kobiór (z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz PSZOK) w latach ubiegłych, charakterystykę zabudowy, możliwe wzrosty liczby odbieranych odpadów oraz liczby mieszkańców.
- 13.5** Wykonawca podaje w ofercie całkowitą kwotę netto oraz całkowitą cenę ofertową brutto za 8 miesięcy świadczenia usług.
- 13.6** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
- a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - b) koszty dojazdu, podatków i inne czynniki;
 - c) koszty ubezpieczenia;
 - d) koszt wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - e) koszty dzierżawy terenu, na którym znajduje się PSZOK,
 - f) koszty wyposażenia PSZOK-u,
 - g) wszelkie koszty związane z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h) koszty związane z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki na popiół i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz koszty utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym (zgodnie z wymogami opisanymi w części I pkt. 2 „Opisu przedmiotu zamówienia” – zał. nr 4 do SIWZ),
 - i) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - j) koszty odbioru i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w „Formularzu ofertowym wykonawcy” (zał. nr 1 do SIWZ);
 - k) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.7** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i jej załącznikach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.8** W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, Komisja powołana przez Wójta Gminy Kobiór dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena oferty: waga 60% - 60 pkt
- termin płatności faktury: waga 40 % - 40 pkt

1. W zakresie kryterium „cena oferty” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena oferty podana w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

P_{co} – liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium: cena oferty

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

C_o - cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

2. W zakresie kryterium „termin płatności faktury” można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający ustala że:

a) minimalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni od daty złożenia prawidłowej faktury w sekretariacie Zamawiającego;

b) maksymalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia prawidłowej faktury w sekretariacie Zamawiającego.

<i>Deklarowany termin płatności faktury</i>	<i>Ocena terminu płatności</i>
14 dni	0 pkt
15-20 dni	20 pkt
21-29 dni	30 pkt
30 dni	40 pkt

Informację dotyczącą terminu płatności faktury, każdy Wykonawca poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

Maksymalną ilość punktów (tj. 40 pkt) otrzyma Wykonawca oferujący najdłuższy 30 dniowy termin płatności faktury. Każdej następnej ofercie z krótszym niż maksymalny termin płatności, zostanie przyporządkowana liczba punktów zgodnie z tabelą.

Ptp – punkty dla badanej oferty w kryterium termin płatności.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (**Po**), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona według poniższego wzoru:

$$Po = Pco + Ptp$$

gdzie:

Po – suma punktów przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty i termin płatności faktury

Pco – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

Ptp – ilość punktów przyznana w kryterium: termin płatności faktury

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników

Wyniki działań podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.4 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i PZP oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

15.5 W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 PZP).

Termin, na jaki zostanie zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

15.6 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kobior.pl

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zostaną przekazane pozostałe informacje zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 PZP.

15.7 Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na czas oznaczony w formie pisemnej w terminie wskazanym w art. 94 ust.1 pkt.2 PZP z zastrzeżeniem dyspozycji i warunków

określonych w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a lub pkt. 3 PZP.

- 15.8 W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (jest ona najkorzystniejsza ofertą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny), z zastrzeżeniem przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 15.9 Istotne postanowienia umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 15.10 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ustawy PZP,.
- 15.11 Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.4 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
- 16.5 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego);
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 16.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego nr **19 8448 0004 0017 6154 2024 0235** z adnotacją: „**Zabezpieczenie - nr sprawy: GK.271.02.2019**” Zamawiający uzna, że termin wpłaty zabezpieczenia został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
- 16.7 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
- 16.8 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.9 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.10 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17 Zmiana istotnych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

17.4 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.5 Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie wynagradzania Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku występowania:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązującej wysokości stawki podatku od towarów i usług, w sytuacji, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. z 2018r., poz. 2177 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 4) rezygnacja z dotychczasowego podwykonawcy i zmiany podwykonawcy na nowego.
- 5) zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 15 Wzoru – Istotne Warunki Umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
- 6) w przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian.
- 7) w przypadku wystąpienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarci umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy.

18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

20 Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

22 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kategoriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23 Adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (nr faks: (32) 218 81 82 w.19 oraz elektronicznie (e-mail) na adres: gmina@kobior.pl, eko@kobior.pl.

Ponieważ niniejsza SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 42 ust. 1 PZP została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieści wszystkie wymagane przepisami ustawy zawiadomienia i informacje, dotyczące niniejszego postępowania.

Adres strony internetowej: www.bip.kobior.pl.

24 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

25 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, gdyż nie posiada odpowiedniego oprogramowania pozwalającego na jej przeprowadzenie.

26 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

27.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której mowa w art. 2 pkt 9b PZP.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

27.5 Informacje dotyczące zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy

Zgodnie z dyspozycjami art. 36b ust. 2 PZP, jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

28 Koszty udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28 Inne informacje

Nie przewiduje się:

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

30. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kobiór jest Wójt Gminy Kobiór, działający w imieniu Gminy Kobiór (dane adresowe: ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór;
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: informatyk@kobior.pl, telefon: (32) 218 81 82, w.50,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GK.271.02.2019 pn.: „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kobiór” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

32. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty Wykonawcy
Załącznik nr 2	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych
Załącznik nr 8	Wzór umowy